

Stellenausschreibung

Bürokräft für die Geschäftsstelle (20h/Woche)

Der Sächsische Landesfischereiverband e. V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten Mitarbeiter (m/w/d) für Bürotätigkeiten in Dresden.

Der Sächsische Landesfischereiverband e. V. ist ein gemeinnütziger Verein mit dem Ziel der Förderung und Entwicklung der sächsischen Fischerei und Aquakultur. Verbandsmitglieder sind sächsische Berufsfischer, Privatpersonen sowie der Landesverband Sächsischer Angler e.V..

Zur Erledigung grundlegender Bürotätigkeiten, der Unterstützung bei der Mitgliederverwaltung sowie einfachen, buchhalterischen Aufgaben, suchen wir ab sofort eine engagierte Unterstützung.

Ihre Hauptaufgaben:

- grundlegende Verwaltungstätigkeiten im Vereinswesen
- Unterstützung der Geschäftsführung bei Terminvereinbarungen
- Telefonische und postalische Betreuung der Mitglieder
- einfache, finanzbuchhalterische Tätigkeiten beispielsweise im Rechnungswesen
- Ablage und Aufbereitung verbandseigener Unterlagen

Wir erwarten:

- Grundkenntnisse im Bereich der Verwaltung/des Büromanagements
- Grundinteresse an fischereilichen Themen
- sicheres, freundliches Auftreten und gutes Ausdrucksvermögen
- fließendes Deutsch in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit dem PC und den aktuellen MS-Windows- und MS-Office-Anwendungen
- Anwesenheit in unserer Geschäftsstelle in Dresden nach Absprache

Wir bieten:

- Teilzeitstelle 20 Stunden/Woche
- leistungsgerechte Vergütung
- Fortbildungsmaßnahmen
- eine abwechslungsreiche, kollegiale und verantwortungsvolle Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Lebenslauf und Qualifikationen) per E-Mail an:

saechsischer-fischereiverband@t-online.de

Wir senden keine originalen Bewerbungsunterlagen an Sie zurück, Reisekosten zum Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Bei Rückfragen zur Stellenausschreibung sind wir telefonisch bzw. per E-Mail erreichbar.